INFORME DE SERVICIOS MENSUALES
CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE 2026

PARA:	Luis Gerardo Mendizábal Puac	
DE:	Andrea Michel Rossel Sanabria	
NIT DE LA PERSONA CONTRATADA:	90707907	
RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS	Servicios Técnicos	
	Servicios Profesionales Individuales en General	x
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 04 de mayo de 2026	Al 31 de diciembre 2026
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 01 de septiembre de 2026	Al 30 de septiembre de 2026
MONTO A PAGAR	Q 15,000.00	

Licenciado
Luis Gerardo Mendizábal Puac
Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito
Su Despacho.

Por este medio, me dirijo a usted para presentar el informe de actividades en cumplimiento a lo establecido en la cláusula DECIMA correspondiente al contrato No. 76-2026, para la prestación de servicios Profesionales Individuales en General, correspondiente del 01 al 30 de septiembre de 2026.

Descripción de las Actividades
• Se apoyó profesionalmente en la conformación de cuatro expedientes correspondientes al renglón presupuestario 029, con el propósito de dar cumplimiento al proceso previo a la contratación de personal. Los expedientes fueron gestionados para la Dirección Administrativa y la Dirección de Asistencia Legal. • Se apoyó profesionalmente en la conformación de un expediente correspondiente al renglón presupuestario 022, con el propósito de dar cumplimiento al proceso previo a la contratación de personal de la Dirección Administrativa.
• Se brindó apoyo profesional en la redacción de un contrato para la Unidad de Archivo de la Dirección Administrativa; un contrato para el Departamento de Servicios Generales de la Dirección Administrativa y dos contratos para la Dirección de Asistencia Legal bajo el renglón presupuestario 029, con la finalidad de garantizar la adecuada formalización de la contratación de los servicios profesionales individuales en General y servicios técnicos.

• Se brindó apoyo profesional en la redacción de dos acuerdos, bajo el renglón presupuestario 029 con la finalidad de aprobar los contratos administrativos correspondientes a los servicios profesionales individuales en General y servicios técnicos de la Unidad de Archivo de la Dirección Administrativa, Departamento de Servicios Generales de la Dirección Administrativa y de la Dirección de Asistencia Legal.
• Se apoyó profesionalmente en la revisión y conformación de actualizaciones de Contraloría General de Cuentas correspondientes a las nuevas contrataciones realizadas bajo el renglón presupuestario 029, con la finalidad de cumplir con los requisitos establecidos. • Se brindó apoyo profesional en la redacción de oficios dirigidos a la Dirección General con el fin de trasladar la documentación correspondiente a los procesos de contratación bajo el renglón presupuestario 029. • Se apoyó profesionalmente en atender los requerimientos por parte del Congreso de la República de Guatemala y Contraloría General de Cuentas correspondientes a la información que se maneja en la Dirección de Recursos Humanos.

Sin otro particular, me suscribo

Atentamente;

Andrea Michel Rossel Sanabria
DPI 2698 70946 0101

Luis Gerardo Mendizábal Puac
Director de Recursos Humanos
Instituto de la Víctima

Firma Vo.Bo (jefe inmediato)